

Formación en Gestión Eficaz de Reuniones por Videoconferencia

Esta formación ayuda al alumnado a conocer los elementos claves que les ayude a optimizar el tiempo y los recursos, así como hacerlas lo más productivas posible.

Nivel 1 (15 horas - autoformación): los/las estudiantes interesados/as en realizar esta formación adquirirán competencias básicas para gestión de reuniones por videoconferencia en el ámbito laboral.

OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN

- Conocer y aplicar lo relativo a la planificación, gestión y coordinación de reuniones on line en el ámbito laboral, que se producen, sobre todo vía videoconferencia.

CONTENIDOS

1. Elementos clave de la Gestión Remota en equipos.
2. La comunicación a distancia, las normas y la motivación.
3. Herramientas para la gestión remota de equipos.