

# OFFICE 365 Nivel I

**Duración:** 50 horas en formación presencial.

**Destinatarios:** Dirigido a personas con un nivel inicial de las herramientas OFFICE 365.

## OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN

- Manejar Microsoft 365 desde un nivel usuario
- Conocer trucos y detalles de la herramienta
- Optimizar la productividad empresarial
- Personalización de la herramienta en equipo

## CONTENIDOS

- Entorno Windows 10
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Herramientas colaborativas: Onedrive, Sharepoint, Yammer y Teams.