# Programa formativo Trabajo en equipo

## Duración

30 horas

## Nivel:

Nivel 1

**Dirigido a:** Profesionales, administrativos, emprendedores y cualquier persona que necesite gestionar facturación electrónica y utilizar herramientas de firma digital y certificados electrónicos en su actividad laboral o en su relación con la Administración Pública

## Requisitos:

- No se requieren conocimientos previos específicos.
- Interés en aprender la gestión de facturación electrónica y trámites digitales.
- Manejo básico de ordenador e internet (recomendable).

## Objetivo:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar la facturación electrónica, utilizar la firma digital y los certificados electrónicos, y cumplir con las obligaciones legales en entornos digitales y administrativos.

## Contenidos:

1. La comunicación como herramienta de gestión de equipos.
2. Organización de reuniones eficaces
3. Liderazgo y fomento del trabajo en equipo

Clasificación: Interna