



## **IA en la Oficina: Eficiencia y Productividad (68 Horas)**

### **Objetivos generales:**

- ✓ Entender cómo funciona y cómo evoluciona la IA Generativa.
- ✓ Diferenciar entre las diferentes metodologías de la IA.
- ✓ Aplicar técnicas avanzadas de prompting en proyectos reales.
- ✓ Aplicar conocimientos en entornos profesionales y creativos.
- ✓ Desarrollar habilidades para crear y ajustar prompts efectivos.
- ✓ Implementar técnicas avanzadas de prompting para obtener respuestas más precisas y relevantes.
- ✓ Explorar nuevas posibilidades y aplicaciones de la IA generativa.
- ✓ Minimizar los sesgos y errores en las respuestas de la IA.
- ✓ Utilizar técnicas avanzadas de prompting para explorar nuevas aplicaciones y posibilidades en la generación de contenido.

### **Requisitos:**

- ✓ El curso está diseñado para participantes con requisitos previos mínimos, los cuales se definirán en la fase de selección.

### **Contenidos:**

#### **CURSO 1: Fundamentos generales de la IA (42 horas):**

- ✓ Introducción a la IA y su historia.
- ✓ Entendiendo la IA
- ✓ IA y la estadística y aprendizaje automático.
- ✓ Aprendizaje automático y aprendizaje profundo.
- ✓ IA generativa.
- ✓ Aplicación de la IA en proyectos reales.

#### **CURSO 2: Ingeniería de Prompt (26 horas).**

- ✓ Introducción al prompt engineering. Fundamentos teóricos.
- ✓ Técnicas avanzadas.
- ✓ Evaluación y Sesiones prácticas I y II