

**FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

**(ADGD0108) GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA (RD1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo)**

**COMPETENCIA GENERAL:** Efectuar la gestión administrativa contable – fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	ADG082_3 GESTIÓN CONTABLE Y DE AUDITORIA  (RD 295/2004, modificado por RD 107/2008, de 1 de febrero)	UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2611.1052 Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas en general.</li> <li>• 2611.1016 Auditores de cuentas.</li> <li>• 2611.1034 Técnicos medios en auditoría.</li> <li>• 2599.1019 Asesores fiscales y tributarios.</li> <li>• 3402.1022 Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras.</li> <li>• 3403.1016 Técnicos en contabilidad, en general.</li> </ul>
		UC0232_3	Realizar la gestión administrativa de un servicio de auditoría.	
		UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	

**Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional**

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
240	MF0231_3: Contabilidad y Fiscalidad	240	UF0314: Gestión Contable	90
			UF0315: Gestión Fiscal	90
			UF0316: Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	60
120	MF0232_3: Auditoría	120	UF0317: Planificación de la Auditoría	50
			UF0318: Auditoría de las Áreas de la Empresa	70
190	MF0233_2: Ofimática	190	UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30
			UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30
			UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50
			UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50
			UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30
	MP075: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		
550	<b>Duración horas totales certificado de profesionalidad</b>	630	<b>Duración horas módulos formativos</b>	550

CRITERIOS DE ACCESO		PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES		
		Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida	
			Con acreditación	Sin acreditación
MF0231_3	Serán los establecidos en el artículo 4 del Real Decreto que regula el certificado de profesionalidad de la familia profesional al que acompaña este anexo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente o otros títulos equivalentes.</li> </ul>	1 año	Imprescindible acreditación
MF0232_3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente o otros títulos equivalentes.</li> </ul>	1 año	Imprescindible acreditación
MF0233_2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes</li> <li>Técnico Superior de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones.</li> <li>Certificados de profesionalidad de nivel 3 de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones.</li> </ul>	1 año	4 años

Espacio Formativo	Superficie m <sup>2</sup> 15 Alumnos	Superficie m <sup>2</sup> 25 Alumnos
Aula de gestión	45	60

Certificado de profesionalidad que deroga	Administrativo Contable (RD 307/1996, de 5 de abril)
---	--