

## Formación en OFFICE 365

Esta formación está constituida por 2 acciones formativas independientes que pueden cursarse de manera consecutiva.

(\*) Configuración de grupos y programa sujeto a cambios, tras prueba de nivel y entrevista.

**Nivel 1 (50 horas - presencial):** dirigido a personas que tienen el primer contacto con las herramientas OFFICE 365.

**Nivel 2 (50 horas presencial):** dirigido a personas que necesitan profundizar en el manejo de las herramientas OFFICE 365.

### OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN

- Manejar Microsoft 365 desde nivel usuario a nivel superior
- Conocer trucos y detalles de la herramienta
- Sacar el máximo de rendimiento a todos sus programas
- Optimizar la productividad empresarial
- Personalización de la herramienta en equipo

### CONTENIDOS PARA AMBOS NIVELES, 1 Y 2

- Entorno Windows 10
- Microsoft Word 365
- Microsoft Excel 365
- Microsoft PowerPoint 365
- Herramientas colaborativas: Onedrive, Sharepoint, Yammer y Teams.